

ANTRAG AUF EINE SANIERUNGSRECHTLICHE GENEHMIGUNG GEM. § 144 / 145 BauGB

An die Gemeinde Cadenberge, FB 3.1 – Planen, Bauen, Umwelt – Hauptstraße 40, 21775 Ihlienworth

Eingangsvermerk der Gemeinde:

1. Antragsteller/in:

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Tel.-Nr.: _____ E-Mail: _____

Für das nachstehend bezeichnete Vorhaben wird die Genehmigung gemäß § 144 / 145 BauGB beantragt.

2. Grundstück:

Anschrift: _____

Gemarkung: _____ Grundbuch / Blatt Nr.: _____

Flur: _____ Flurstück: _____

3. Welches Vorhaben / Maßnahme ist geplant?

- Errichtung, Änderung oder Nutzungsänderung baulicher Anlagen
- Beseitigung baulicher Anlagen
- Begründung, Änderung oder Aufhebung einer Baulast
- Teilung eines Grundstückes
- Schuldrechtliche Vereinbarung über den Gebrauch oder die Nutzung auf bestimmte Zeit von mehr als einem Jahr (z. B. Mietverträge, Nutzungsverträge, Pachtverträge)
- Rechtsgeschäftliche Veräußerung eines Grundstückes und die Bestellung und Veräußerung eines Erbbaurechts:

Vertrag vom: _____ UR-Nr.: _____

Notar: _____ Kaufpreis: _____

Käufer: _____

- Grundschuldbestellung über

Euro: _____ vom: _____

Notar: _____ UR-Nr.: _____

Vorlasten: _____

Erläuterung:

4. Grundstückseigentümer oder Erbbauberechtigter

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____

Tel.-Nr.: _____ E-Mail: _____

6. Beigefügte Unterlagen (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Bauantragsunterlagen (zusätzliches Exemplar)
- Erläuterung des Antrages / des Vorhabens
- Übersichtsplan M 1:1.000
- Bauzeichnung M 1:1.000
- Urkunde (z. B. Kaufvertrag / Grundschuld)
- Weitere Planungsunterlagen
- vier Fotos des Gebäudes

ACHTUNG:

Ich versichere, dass mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Mir ist bekannt, dass die hier beantragte sanierungsrechtliche Genehmigung eine ggf. erforderliche bauordnungsrechtliche Genehmigung nicht ersetzt.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT

Datenschutzerklärung

Die Verarbeitung Ihrer im Rahmen des Bauvorhabens mitgeteilten Daten erfolgt ausschließlich zum Zwecke der Vorbereitung und Durchführung der Baumaßnahme, Ihrer Information über den Fortschritt der entsprechenden Maßnahme sowie der Kontaktaufnahme. Ausschließlich für diesen Zweck werden die Daten ab Übermittlung bis zum Abschluss der Maßnahme gespeichert und dann gelöscht bzw. vernichtet. Sollten Sie mit dieser Datenverarbeitung nicht einverstanden sein, so bitten wir um einen kurzen Hinweis. Wir werden dann selbstverständlich Ihre Daten unverzüglich vollständig und unwiderruflich löschen bzw. vernichten. Sie werden in diesem Falle selbstverständlich dann auch nicht länger auf der Interessentenliste geführt. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer Daten zu vorgenanntem Zwecke ist Art. 6 Abs. 1 S.1 lit. b) DSGVO. Eine Übermittlung Ihrer Daten an Dritte oder ins Ausland (mit Ausnahme an den Sanierungsträger, die NBank sowie Bundes- und Landesbehörden) findet nicht statt und ist auch künftig nicht beabsichtigt. Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung. Sie haben ein Beschwerderecht gegen die Datenverarbeitung bei der zuständigen Landesdatenschutz-Aufsichtsbehörde. Weitere Informationen zum Umgang mit Ihren Daten und zu Ihren Rechten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung. Die Datenschutzhinweise und Informationen nach Art. 13, 14, 21 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind zur Kenntnis zu nehmen und zu beachten.

Hiermit erteile/n ich/wir der Gemeinde Cadenberge, FB 3.1, Hauptstraße 40, 21775 Ihlienworth und der DSK Deutsche Stadt- und Grundstücksentwicklungsgesellschaft mbH, Am Tabakquartier 60, 28197 Bremen, gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO meine/unsere ausdrückliche Einwilligung zur Weitergabe auch per unverschlüsselter E-Mail meiner/unserer persönlichen Daten an Dritte und Übersendung an mich/uns zwecks Bearbeitung dieses Antrages.

ORT, DATUM

UNTERSCHRIFT

Anlagen:

- Pflichtinformation zur Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) nach Art. 13, 14, 21